



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL CHAMBU

PREESCOLAR – BÁSICA – MEDIA VOCACIONAL Y ED. NO FORMAL – DECRETO SEM No. 0342 DEL 26 DE AGOSTO DE 2003

## PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2021-2024

OBJETIVO	METAS	INDICADORES	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PLAZO	
					INICIA	TERMINA
<b>GESTION DIRECTIVA</b>						
Elaborar la ruta para el proceso de Resignificación del PEI	Contar con una ruta establecida para el proceso de resignificación del PEI, adaptado a las nuevas condiciones y necesidades de la nueva infraestructura educativa	ejecución Plan operativo para establecer ruta de proceso de resignificación del PEI	Conformación de colectivo para el diseño de ruta para el proceso de resignificación del PEI	<b>Directivos docentes</b>	<b>Feb 2021</b>	<b>Dic 2024</b>
Verificar el cumplimiento de las reuniones de los diferentes estamentos del gobierno escolar	Reunir a las instancias del gobierno escolar con regularidad dinamizando su participación en la vida institucional.	<b>No de reuniones de los estamentos del gobierno escolar realizadas por año.</b>	_ Programación de reuniones en cronograma institucional. _ Seguimiento	<b>Directivos</b>  <b>Integrantes proyecto paz y democracia.</b>  <b>Instancias del gobierno escolar.</b>	<b>Feb 2021</b>	<b>Dic 2024</b>

OBJETIVO	METAS	INDICADORES	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PLAZO	
					INICIA	TERMINA
<b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>						
Desarrollar planes de mantenimiento de acuerdo a las necesidades institucionales, encaminadas a la prevención.	Contar con un programa de mantenimiento preventivo y correctivo de la planta física y equipos de acuerdo a las necesidades institucionales, en ejecución.	Ejecución plan de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y planta física.	_Elaboración de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y planta física. _Seguimiento a la ejecución del plan.	Rectoría Auxiliar administrativa Consejo Directivo	Feb 2021	Dic 2024
Implementar un plan de gestión de la secretaria académica que permita sistematizar en red la información completa de los estudiantes	Contar con un plan de gestión en la secretaria académica en ejecución, para sistematizar la información completa de los estudiantes	% de información de datos completos de estudiantes sistematizados y accequibles	_Elaboración del plan de gestión de la secretaria académica para sistematización de datos completos de estudiantes _Seguimiento y ajustes	Rectoría Secretaria Académica	Feb 2021	Dic 2024

<b>GESTION DE LA COMUNIDAD</b>						
Implementar la conformación de un equipo de apoyo tecnologico que ejecute la Actualización de la página web para fortalecer los canales de comunicación virtuales y posibilite la formación en el manejo adecuado de la plataforma G-Suite para toda la comunidad	Contar con un equipo de apoyo tecnológico en la IEM Chambú y con una pagina web institucional en funcionamiento , con todos los canales de atención habilitados para la comunidad educativa	Ejecución plan de apoyo tecnológico, en formación , manteniemiemo y manejo de plataforma institucional	_conformación equipo tecnológico _Seguimiento y ajustes	Rectoría consejo directivo equipo apoyo tecnológico	Feb 2021	Dic 2024

OBJETIVO	METAS	INDICADORES	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PLAZO	
					INICIA	TERMINA
<b>GESTION ACADEMICA</b>						
Obtener mejores resultados en las pruebas Saber	Subir un punto anual en los resultados de cada una de las áreas evaluadas en pruebas Saber 11 respecto al año inmediatamente anterior.	Diferencial de resultados en pruebas Saber 11 año	_Fortalecer las estrategias metodológicas y evaluativas que favorezcan el trabajo en competencias.	Docentes	Feb 2021	Dic 2024
Elaborar un plan de seguimiento a egresados	Crear una base de datos de los egresados de la IEM Chambú.	Base de datos de egresados actualizada.	_Diseñar una base de datos con información relevante.  _Actualizar la base de datos de egresados.	Directivos proyecto de seguimiento a egresados	Feb 2021	Dic 2024
Establecer políticas de acompañamiento a estudiantes que permita mejorar su rendimiento académico.	Conseguir el 95% de aprobación de los estudiantes.	Diferencial de reprobación= % de estudiantes reprobados en 2020 - % de estudiantes reprobados en los años de ejecución del PMI	_Diseñar estrategias para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes. _Ejecutar las estrategias diseñadas _Realizar un seguimiento a los resultados.	Directivos Consejo Académico  Docentes	Feb 2021	Dic 2024